



सैनी को-ऑपरेटिव थ्रिफ्ट एण्ड क्रेडिट सोसायटी लि०
 प्रशासनिक कार्यालय: 4578 अग्रवाल रोड, 15/15 ए द्वितीय तल, (नियर हैप्पी स्कूल)
 दरियागंज, नई दिल्ली-110002
 पंजीकृत कार्यालय: 2420-21, बाजार कमरा बंगश, दरियागंज, नई दिल्ली-110002
 दूरभाष : 011-47071650
 वेबसाईट: www.sainisociety.in

दिनांक : 04 अक्टूबर, 2026

वार्षिक आम सभा की सूचना

दिल्ली सहकारी समितियां नियमावली 2007 के नियम 46 के अन्तर्गत सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि "सैनी को-ऑपरेटिव थ्रिफ्ट एण्ड क्रेडिट सोसायटी लि०" की वार्षिक आम सभा/46वां अधिवेशन (रविवार दिनांक 25 अक्टूबर, 2026) को सुबह 09.45 बजे आन्ध्रा एसोसिएशन, लोधी इन्सटीटयुशनल एरिया, आन्ध्रा एसोसिएशन मार्ग, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003 में होना निश्चित हुआ है।

सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे सुबह 09.45 बजे अधिवेशन स्थल पर पहुँचकर कार्यवाही प्रारम्भ कराने में सहयोग दें। यदि सुबह 10.15 बजे तक कोरम पूर्ण न हुआ तो अधिवेशन की कार्यवाही 00.15 मिनट हेतु स्थगित कर दी जाएगी एवं सुबह 10.30 बजे यथावत कार्यसूची अनुसार कार्यवाही पुनः आरम्भ की जायेगी। (दिल्ली सहकारी समितियां नियमावली 2007 के नियम 48 के अनुसार)

वार्षिक आम सभा/46वें अधिवेशन में निम्नलिखित कार्यसूची विचारणीय होगी :-

1. सोसायटी के दिवंगत सदस्यों के प्रति श्रद्धांजलि।
2. दिनांक 26 अक्टूबर, 2025 को संपन्न 45 वें अधिवेशन/वार्षिक आम सभा की कार्यवाही की पुष्टि।
3. (क) दिल्ली सहकारी समितियां नियमावली, 2007 के नियम 12 के अधीन प्रबंध-समिति द्वारा प्रस्तावित सोसायटी के निम्नलिखित उपनियमों (Bye-Law) में संशोधन पर विचार एवं निर्णय :

Bye-Law 33(1)

Existing	Proposed
33.(1) Every member shall subscribe at least Rs. 50/- per month towards compulsory deposit which may be reduced or increased by the General Body from time to time. Members may also contribute towards any of the following kinds of saving deposits. (i) Deposits for specific subject; (ii) Deposits for specific periods; (iii) Optional deposits;	33.(1) Every member shall subscribe at least Rs. 75/- per month towards compulsory deposit which may be reduced or increased by the General Body from time to time. Members may also contribute towards any of the following kinds of saving deposits. (i) Deposits for specific subject; (ii) Deposits for specific periods; (iii) Optional deposits;

Bye-Law 35(1)

Existing	Proposed
<p>35.(1) All loans shall be granted within the maximum credit limit of a member at the discretion of the Committee on security of Four or more sureties and shall not exceed 10 times the value of a member's paid-up shares or Rs. 2, 00,000/- whichever is less. Such loans shall be repaid within 60 months. Sanction of loan above Rs. 1, 00000/- shall only be made where Lonnie and one of the sureties is a permanent employee of Central/ State Govt./ Public Undertaking/Govt. Autonomous Body/ Govt. Agency or an income tax payee/ assessee with Last two years Income Tax Return. Subject to the condition that minimum income shown in the latest Income Tax Return Shall be Rs. 3, 50000/- in respect of the loanee and one of the sureties or the sureties.</p>	<p>35.(1) All loans shall be granted within the maximum credit limit of a member at the discretion of the Committee on the security of four or more sureties, and shall not exceed 10 times the value of a member's paid-up shares or ₹3,00,000/-, whichever is less. Such loans shall be repaid within 60 months. Different loan slabs shall be as under:</p> <p>(A) Spot Loan of up to ₹60,000/-: To avail of this loan, the member must submit the loan application form at the Society's office, accompanied in person by their two sureties. If neither the borrower nor the sureties are defaulters, the office will immediately sanction the loan as a "Spot Loan." Once all formalities are completed, the loan amount will be credited to the concerned member's bank account via NEFT within four (4) hours. An exception to this timeline will apply in the event of technical issues in banking services, holidays, or if the application is received after 2:00 PM. If the loan is not credited to the member's bank account within four hours due to unavoidable reasons, the management shall not be held responsible for the delay. Ex-post facto approval for spot loans will be granted by the Management Committee during its regular meetings.</p> <p>(B) Procedure for loans exceeding ₹60,001/- up to ₹1,20,000/-:</p> <p>(i) The borrower must have no outstanding emergency loan. (ii) At least four (or more) sureties whose surety is acceptable under Society rules. (iii) Share money and required compulsory deposits up to the specified limit. (iv) An annual income declaration form submitted by both the borrower and the guarantors. (v) Compliance with all other rules or obligations where the management has no reason to believe that the borrower and sureties will be unable to repay the loan. Under the previous rules, if the maximum loan limit for any slab or rule was fixed at ₹1 lakh, this amendment effectively revises that limit to ₹1.20 lakh across all categories.</p> <p>(C) Procedure for loans exceeding ₹1,20,001/- up to ₹3,00,000/-: A loan between ₹1,20,001/- and ₹3,00,000/- may be sanctioned if the borrowing member and at least one of the four guarantors each satisfy either of the two eligibility criteria, or an eligible combination thereof:</p> <p>(i) Under the salaried route, the person must be a permanent Central/ State Govt./ Public Sector Undertaking/Govt. Autonomous Body/ Govt. Agency employee with a minimum net monthly salary of ₹15,000/- (for loans up to ₹2,00,000/-) or ₹25,000/- (for loans above ₹2,00,000/-) after deductions, submit a D.D.O. certificate authorizing salary deduction in case of default, and not be a member of their departmental cooperative credit society;</p>

	<p>(ii) Alternatively, under the ITR route, each person must have filed returns for the last two consecutive years, reflecting a latest taxable income of at least ₹5,00,000/- (for loans up to ₹2,00,000/-) or ₹8,00,000/- with at least ₹2,000/- tax paid (for loans above ₹2,00,000/), and at least ₹3,50,000/- in the preceding year;</p> <p>(iii) Provided further that under both routes, neither the borrower nor any guarantor shall have any loan overdue or default with any financial institution.</p>
<p>35.(3) In emergent cases, the Committee may grant to any member a loan, within his maximum credit limit without security not exceeding Rs. 20,000/- in aggregate provided the amount thus advanced is covered by the amount of shares and savings deposits on the member's credit.</p> <p>Such loans shall be repaid within 20 months. The limit of emergent loan may be raised by the General Body from time to time.</p>	<p>35.(3) In emergent cases, the committee may grant a loan of up to ₹25,000 in total to a member of the society, within their maximum credit limit and without any security. Provided that the amount of such a loan does not exceed 75 percent of the value of the shares and total compulsory deposits held to the member's credit. If the member has already availed of a regular loan, the amount of this loan shall not exceed the prescribed limit. No more than one emergency loan may be outstanding at a time. Such loans shall be repaid within 20 months. The limit of emergent loan may be raised by the General Body from time to time.</p>

प्रस्ताव संख्या: 4(क) प्रबंध समिति की और से निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार:-

प्रस्ताव:- आज की आम-सभा में यह प्रस्ताव किया जाता है कि मृतक सदस्यों के नोमिनी, उनके उत्तराधिकारियों, परिवार के आश्रित सदस्यों तथा मृतक सदस्यों के जमानतियों को अधिक आर्थिक राहत उपलब्ध कराने के उद्देश्य से अंशदायी (contributory) कल्याण-निधि योजना जिसे मूल रूप से दिनांक 30-10-2022 को संपन्न वार्षिक आम-सभा/42वें में अधिवेशन पारित किया गया था और जिसमें दिनांक 28-10-2023 को आयोजित आम-सभा में पारित प्रस्ताव के अनुसार संशोधन करते हुए 40 हजार की राशि को बढ़ाकर 50 हजार रुपये किया गया था में अब पुनः संशोधन प्रस्तावित है।

अतः सदस्यों को बेहतर सेवाएं देने के उद्देश्य से आज की आम-सभा में उक्त योजना में पुनः संशोधन प्रस्तावित किया जाता है। संशोधित प्रस्ताव के अनुसार आर्थिक सहायता के रूप अभी तक रुपये 50,000.00 (पचास हजार) मात्र की आर्थिक सहायता/राहत राशि दी जा रही थी जिसे अब बढ़ाकर रुपये 60,000.00 (साठ हजार मात्र) किया जाए। अतः इस योजना में जहां-जहां भी रुपये 50,000.00 की राशि का उल्लेख है उसे अब इस संशोधन के द्वारा व आम-सभा में पारित प्रस्ताव के बाद रुपये 60,000.00 पढ़ा व लिखा समझा जाएगा। उक्त संशोधन के बाद इस योजना के नियम व उपनियम आदि यथावत रहेंगे। संशोधित योजना 01 अप्रैल, 2027 से लागू होगी।

प्रस्ताव 4(ख) दिल्ली सहकारी समिति अधिनियम/नियमावली व सोसायटी के नियम-उपनियमों में यह प्रावधान है कि जो सदस्य अपने ऋण की किस्त नियमित रूप से न दें उनसे दंड स्वरूप 3 प्रतिशत वार्षिक दर से पीनल ब्याज लिया जा सकता है। उक्त प्रावधानों के अंतर्गत ही हमारी सोसायटी डिफाल्टर सदस्यों से पीनल ब्याज लेती है। प्रबंध-समिति ने सोसायटी सदस्यों को उक्त प्रावधान से राहत देने के लिए यह योजना स्वीकृत की है कि दिनांक 01 जनवरी 2016 से 31 दिसम्बर 2021 तक सोसायटी द्वारा अपने सदस्यों को जो ऋण जारी किए गए हैं तथा ऐसे ऋणों का अपरिहार्य

कारणों से नियमित भुगतान न हो पाने के कारण से उन सामान्य ऋणों पर जो पीनल ब्याज लगा हुआ है उसमें राहत दी जाए। प्रस्तावित योजना के अंतर्गत जो सदस्य अपनी बाकी (overdue) सभी ऋण किस्तों का एकमुश्त भुगतान सोसायटी को करेंगे तो उस स्थिति में उन्हें संपूर्ण पीनल ब्याज से राहत दी जाएगी।

अतः आज की आम-सभा के विचारार्थ यह प्रस्ताव है कि दिनांक 01 जनवरी 2016 से 31 दिसम्बर 2021 तक सोसायटी द्वारा अपने सदस्यों को जो ऋण जारी किए गए हैं तथा जिन ऋणों का अपरिहार्य कारणों से नियमित भुगतान नहीं हो सका है तो ऐसे उन सामान्य ऋणों पर जो पीनल ब्याज लगा हुआ है उसमें शत-प्रतिशत राहत दी जाए। प्रस्तावित राहत इस नियम के अंतर्गत देय होगी कि जो सदस्य अपनी बाकी (overdue) सभी ऋण किस्तों का एकमुश्त भुगतान सोसायटी को करेंगे तो उस स्थिति में ही उन्हें संपूर्ण पीनल ब्याज से राहत दी जाएगी।

प्रस्ताव संख्या: 5

- (क) शेयरों के खरीद व स्थानान्तरण की समपुष्टि।
 (ख) सदस्यों को दिए गए ऋणों की समपुष्टि।
 (ग) व्यय व विनियोग की समपुष्टि।
 (घ) कल्याण निधि से दी गई राशि की समपुष्टि।
 (ङ) नए सदस्यों की समपुष्टि।
 (च) राहत निधि तथा Doubtful Recovery of Interest on Loans to Members मद से दी गई राशि की समपुष्टि।

6. वित्तीय वर्ष 2025-26 के लाभ नियतन (Profit Allocation) पर सोसायटी की ओर से निम्न प्रस्तावित विवरण पर विचार एवं निर्णय-

Profit Allocation In Rupees

1	2	3	4
Year	Profit for the Year	Reserve Fund	Education Fund
Net Profit FY 2025-26	77,55,632.00	19,38,908.00	50,000.00
5	6	7	8
Dividend Equalization Fund	Bad Debts Fund	Provision Doubtful Recovery	Provision for Employee Grauity
39,82,000.00	5,35,000.00	5,35,000.00	1,00,000.00

**Proposed Dividend
Year 2025-26- @6.25%**

7. सोसायटी के चालू वित्तीय वर्ष के निम्नलिखित बजट का अनुमोदन-

Expenditure	Budgeted Expense for the year 2026-27
AMC Expense	25
AGM Expenses	1,150
Arbitration Fees & Exp. (Net)	250
Audit Fees-Statutory & concurrent	132
Bank Charges	52
Software Exp.	350
Conveyance Exp.	150
Elect. & water Charges	200
ESI Employer Contribution	35
Festival & Pooja Exp.	60
Insurance	22
Legal Charges & Prof. Fees	850
Misc. Exp.	3
Office Maintenance & Security Exp.	500
Office Tea & Snacks Exp.	125
Performance Incentive	300
Postage Exp.	500
Printing & Stationary Exp.	200
Recovery Fees	1
House Tax	35
SMS & Website Related Expenses	100
Ex-gratia	100
Repairs & Maint incl. Renovation	100
Salaries, Bonus, Other Allowances	3,225
Shubhkamna Rashi	50
Subscriptions & Donations	25
Telephone Exp.	85
Staff Welfare	100
Provision For Income Tax	275
TOTAL	9,000

8. महासचिव का प्रतिवेदन।
9. सदस्यों की ओर से दिनांक 18.10.2026 तक प्रस्तुत कार्यसूची के संबंध में आए प्रश्नों का जवाब।
10. अन्य विषय अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।
11. धन्यवाद प्रस्ताव।

(सुभाष सैनी)
अवैतनिक महासचिव

AUDITOR'S REPORT

To the Members of Saini Co-Operative Thrift & Credit Society Limited

REPORT ON FINANCIAL STATEMENT

1. OPINION

We have audited the financial statements of the SAINI CO-OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LIMITED (the Delhi State Cooperative Society) ("Society"), having its registered office at 2420-21 Bazaar Kamra Bangash Darya Ganj New Delhi 110002 and branch office at 4578, Agarwal Road, 15/15 A 2nd Floor, Darya Ganj, New Delhi-110002, which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2026, Receipt & Payment Account, Income and Expenditure Account for the year ended on that date and notes to the financial statements.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the aforesaid financial statements together with the notes to accounts, give the information required by The Delhi Cooperative Societies Act 2003 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (i) In case of Balance Sheet of the state of affairs of the Society as at March 31, 2026,
- (ii) In case of statement of Income and Expenditure of the surplus for the year ended on that date
- (iii) In case of receipt and expenditure account, of the receipts and payment for the year ended on that date.

2. BASIS OF OPINION

We conducted our audit in accordance with Auditing Standards (SAs) issued by ICAI. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Code of Ethics issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of financial statements under the Act, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

3. RESPONSIBILITY OF MANAGEMENT FOR FINANCIAL STATEMENT

Management is responsible for the matter stated in the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance, and receipt and payment account of the Society in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting standards issued by ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Society and for preventing and maintenance of accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Management is responsible for overseeing the Society's financial reporting process.

4. AUDITORS RESPONSIBILITY

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatement can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

5. REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS

As required under the Act, we report that:

- We have sought & obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- In our opinion proper books of account as specified in the Act have been kept by the Society so far as appears from our examination of those books subject to our observation given in Part A, B and C of this report
- The Balance Sheet, Receipt and Payment Account, and Income and Expenditure Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the accounting standards issued by the Institute of Chartered Accountant of India except for AS-9, on Revenue recognition. Stating that Income has to be recognized when amount & realization is certain. However, the society is recognizing interest on old overdue loans without assessment of ultimate collection with reasonable certainty.

PART-A(Compliance Status of Part-C of Previous Auditor's Report)		
1.	Members are advised to update their identification documents in records of society.	The society is in the process of obtaining and updating KYC of all the members. A written instruction to this effect is also printed in the annual report.
2.	Internal Controls and checks should be further strengthened.	Generally complied.
3.	The Arbitration and recovery expenses and are expensed out as and when incurred and recognized as income as and when recovered from the member.	Since recovery of such expenses is uncertain, recognition can only be made upon actual receipt; hence, the present treatment is considered appropriate.
4.	The society should be extra cautious in extending loans to those members who stand surety in loan account of defaulting member	The society has partially complied with the requirement; however, complete adherence in all cases is yet to be ensured.
5.	The society is recognizing interest on old loans overdue for a substantial period without assessment of ultimate collection with reasonable certainty. Therefore, we are of the opinion that society should recognize interest income on such loans where there has been nil recovery for a certain no of years through memorandum account	Not Complied.

PART-C

1. Members are advised to update their identification documents in records of society.
2. Internal Controls and checks should be further strengthened.
3. The society should be extra cautious in extending loans to those members who stand surety in loan account of defaulting member.
4. The society is recognizing interest on old loans overdue for a substantial period without assessment of ultimate collection with reasonable certainty. Therefore, we are of the opinion that society should recognize interest income on such loans where there has been nil recovery for a certain no. of years through memorandum account.

For K.M.Agarwal & Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration No. 000853N

Place : New Delhi
Date :05-08-2026
UDIN-25547719BMOQXS3722

VIKASH SINGH
Partner
Membership No.547719

SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD HO : 2420-21, Bazar Kamra Bangash, Darya Ganj, New Delhi- 110002 Admin Off: 4578, Aggarwal Road,15/15A 2nd Floor, Daryaganj, New Delhi				
BALANCE SHEET AS ON 31.03.2026				(Amount in Rs.)
I	Particulars	Note	31st March 2026	31st March 2025
I	EQUITY AND LIABILITIES			
1	Members' Funds			
(a)	Share Capital	3	79,714,500.00	79,945,500.00
(b)	Reserves and surplus	4	154,611,553.00	148,760,824.00
			234,326,053.00	228,706,324.00
2	Non-current liabilities			
(a)	Other long-term liabilities	5	208,214,295.00	209,375,512.00
(b)	Long-term provisions	6	1,564,700.00	3,913,357.00
			209,778,995.00	213,288,869.00
3	Current liabilities			
(a)	Other current liabilities	7	663,142.00	628,301.00
(b)	Short-term provisions		-	-
			663,142.00	628,301.00
	Total		444,768,190.00	442,623,494.00
II	ASSETS			
1	Non-current assets			
(a)	Property, Plant and Equipment and Intangible assets			
(i)	Property, Plant and Equipment	8	39,694,740.00	1,728,794.00
(b)	Non- Current Investments	9	82,309,971.00	108,020,700.00
(c)	Long Term Loans and Advances	10	196,827,832.00	209,982,735.00
			318,832,543.00	319,732,229.00
2	Current assets			
(a)	Cash and bank balances	11	5,765,545.00	4,126,728.00
(b)	Short Term Loans and Advances	10	-	-
(c)	Other current assets	12	120,170,102.00	118,764,537.00
			125,935,647.00	122,891,265.00
	Total		444,768,190.00	442,623,494.00
	Brief about the Entity	1		
	Summary of significant accounting policies	2		
	The accompanying notes are an integral part of the financial statements			

In terms of our Audit Report of even date
K.M.AGARWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN-000853N

(VIKASH SINGH)
PARTNER
M. NO. 547719

HARISH SAINI
PRESIDENT

SUBHASH SAINI
SECRETARY

AMIT SAINI
TREASURER

Place: New Delhi
Date:

SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD				
HO : 2420-21, Bazar Kamra Bangash, Darya Ganj, New Delhi- 110002				
Admin Off: 4578, Aggarwal Road,15/15A 2nd Floor, Daryaganj, New Delhi				
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT			(Amount in Rs.)	
FOR THE YEAR ENDED 31.03.2026				
	Particulars	Note	31st March 2026	31st March 2025
A	INCOME			
I	Revenue from operations	13	27,124,340	27,961,312
II	Other Income	14	537,797	548,498
A	Total Income (I+II)		27,662,137	28,509,810
B	EXPENDITURE			
III	Employee benefits expense	15	3,091,391	4,066,046
IV	Interest to Members	16	9,410,102	10,805,204
V	Depreciation and amortization expense	17	944,359	216,081
VI	Other expenses	18	5,131,389	8,374,718
B	Total expenses (III + IV + V + VI)		18,577,241	23,462,049
VII	Profit before tax (A - B)		9,084,896	5,047,761
VIII	Tax expense:			
(a)	Previous Year tax		1,044,064	32,500
(b)	Current tax		285,200	258,516
	Total Taxes		1,329,264	291,016
IX	Surplus/(Deficit) for the year (VII - VIII)		7,755,632	4,756,745
	Brief about the Entity 1			
	Summary of significant accounting policies 2			
	The accompanying notes are an integral part of the financial statements			

In terms of our Audit Report of even date
K.M.AGARWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN-000853N

(VIKASH SINGH)
PARTNER
M. NO. 547719

HARISH SAINI
PRESIDENT

SUBHASH SAINI
SECRETARY

AMIT SAINI
TREASURER

Place: New Delhi
Date:

SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD HO : 2420-21, Bazar Kamra Bangash, Darya Ganj, New Delhi- 110002 Admin Off : 4578, Aggarwal Road,15/15A 2nd Floor, Daryaganj , New Delhi			
RECEIPT & DISBURSEMENT ACCOUNT FOR THE PERIOD FROM 01.04.2025 to 31.03.2026			
RECEIPTS	Amount	DISBURSEMENTS	Amount
OPENING BALANCE			
Cash in Hand	179,195	Interest Paid on CD & OD Accounts of Members	9,410,102
Cheque in Hand		- Salaries, wages, bonus and other allowances	2,883,492
Delhi State Coop Bank Ltd.	2,444,297	Employer's Contribution to PF	-
HDFC Bank Ltd	573,110	Employer's Contribution to ESI	26,491
UCO Bank Ltd.	930,126	Ex-gratia	103,108
		Staff Welfare Expenses	78,300
Interest On Loan and Advance to Members	18,027,094	AGM Expenses	1,108,148
Penal Interest Received	2,296,362	AMC Expense	21,240
Interest on FD Received from Bank (Excl. TDS)	7,238,972	Arbitration Fees & Exp. (Net)	(56,361)
Bank Charges Recovered	8,000	Audit Fees - Statutory & Concurrent	132,160
Dividend From DSC Bank		- Bank Charges	49,380
Postage Exp. Recovery	517,712	Conveyance Exp.	137,960
Misc Income	12,085	Elect. & water Charges	189,405
Admission Fee	-	Election Expenses	-
Amount Credited on account of		Festival & Pooja Exp.	56,630
Share Capital	1,610,000	House Tax	31,000
Compulsory Deposit	3,621,396	Insurance	20,025
Optional Deposit	23,916,275	Legal Charges & Prof. Fees	659,610
Welfare Fund Contributable	7,063,200	Misc. Exp.	(53)
Building Fund		- Office Expenses	642,083
Welfare Fund Old	240,200	Office Tea & Snacks Exp.	108,061
Other Inflow		Performance Incentive	267,327
Loan Principal	69,249,371	Postage Exp.	435,971
Fixed Deposit with Bank - Redeemed	115,000,000	Printing & Stationary Exp.	187,526
Fixed Asset - Sold		- Recovery Fees	286
Other Advance (Opening Balance)	52,500	Rent	474,760
Other Liability (Closing Balance)	663,142	Repairs & Maintenance	224,418

		Shubhkamna Rashi	40,700
		SMS and Website Related Expenses	15,340
		Software Exp.	280,303
		Subscriptions & Donations	25,000
		Telephone Exp.	80,470
		Income Tax Paid Previous Year	1,044,064
		<u>Amount debited on account of</u>	
		Share Capital	1,841,000
		Compulsory Deposit	2,799,300
		Optional Deposit	25,899,588
		Welfare Fund Contributable	3,881,255
		Dividend	4,757,019
		Education Fund	50,000
		Welfare Fund Old	1,264,002
		Provision for Salary of Retrench Employees	-
		Provision For Doubtful Recovery Of Loans	2,033,481
		Short /(Excess) Interest Rec'd	83
		<u>Other Outflow</u>	
		Loan Principal	56,126,968
		Fixed Deposit with Bank - Invested	89,289,271
		Fixed Asset - Addition	38,910,305
		Other Advance (Closing Balance)	20,000
		Other Liability (Opening Balance)	628,301
		Income Tax Paid (Old Year)	1,699,973
		<u>CLOSING BALANCE</u>	
		Cash in Hand	105,082
		Cheque in Hand	-
		Delhi State Coop Bank Ltd.	4,765,796
		HDFC Bank Ltd	759,472
		UCO Bank Ltd.	135,195
TOTAL	253,643,037	TOTAL	253,643,037

In terms of our Audit Report of even date
K.M.AGARWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN-000853N

(VIKASH SINGH)
PARTNER
M. NO. 547719

HARISH SAINI
PRESIDENT

SUBHASH SAINI
SECRETARY

AMIT SAINI
TREASURER

Place: New Delhi
Date:

SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD

Notes forming part of the Financial Statements for the year ended 31st March 2026

(Amount in Rs.)

Note	Particulars	31st March 2026	31st March 2025
3	MEMBER'S FUNDS		
(a)	SHARE MONEY		
	Opening Balance	79,945,500.00	77,093,500.00
4	Add: Amount Credited During the Year	1,610,000.00	4,285,500.00
(a)	Less: Amount Debited During the Year	(1,841,000.00)	(1,433,500.00)
	Closing Balance	79,714,500.00	79,945,500.00
	Total Members Fund	79,714,500.00	79,945,500.00
4	RESERVES AND SURPLUS		
(a)	RESERVE FUND		
	Opening Balance	60,541,492.00	58,355,492.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	1,189,186.00	2,186,000.00
	Add: Amount Credited During The Year	-	-
	Less: Amount Debited During The Year	-	-
	Closing Balance	61,730,678.00	60,541,492.00
(b)	WELFARE FUND		
	Opening Balance	5,714,314.00	6,241,867.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	-	-
	Add: Amount Credited During The Year	240,200.00	272,617.00
	Less: Amount Debited During The Year	(1,264,002.00)	(800,170.00)
	Closing Balance	4,690,512.00	5,714,314.00
(c)	EDUCATION FUND		
	Opening Balance	-	-
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	50,000.00	50,000.00
	Add: Amount Credited During The Year		
	Less: Amount Debited During The Year	(50,000.00)	(50,000.00)
	Closing Balance	-	-
(d)	BAD DEBTS FUND		
	Opening Balance	23,966,619.00	23,632,619.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	336,000.00	334,000.00
	Add: Amount Credited During the Year	-	-
	Less: Amount Debited During the Year	-	-
	Closing Balance	24,302,619.00	23,966,619.00

(e)	BUILDING FUND		
	Opening Balance	7,862,372.00	7,196,372.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	-	-
	Add: Amount Credited During The Year	-	666,000.00
	Less: Amount Debited During the Year	-	-
	Closing Balance	7,862,372.00	7,862,372.00
(f)	COMMON GOODS FUND		
	Opening Balance	32,386.00	32,386.00
	Closing Balance	32,386.00	32,386.00
(g)	DIVIDEND EQUALISATION FUND		
	Opening Balance	8,898,661.00	8,813,834.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	2,398,000.00	5,397,000.00
	Add: Amount Credited During the Year	-	-
	Less: Amount Debited During the Year	(4,757,019.00)	(5,312,173.00)
	Closing Balance	6,539,642.00	8,898,661.00
(h)	ELECTION EXP. FUND		
	Opening Balance	150,000.00	150,000.00
	Closing Balance	150,000.00	150,000.00
(i)	FESTIVAL EXP. FUND		
	Opening Balance	444,173.00	444,173.00
	Closing Balance	444,173.00	444,173.00
(j)	PROVISION FOR DOUBTFUL RECOVERY OF LOANS TO MEMBERS		
	Opening Balance	25,672,468.00	23,490,000.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	559,559.00	555,776.00
	Add: Amount Credited During The Year	3,001,454.00	3,331,746.00
	Less: Amount Debited During The Year	(2,033,481.00)	(1,705,054.00)
	Closing Balance	27,200,000.00	25,672,468.00
(k)	SHARE TRANSFER FUND		
	Opening Balance	32,200.00	32,200.00
	Closing Balance	32,200.00	32,200.00
(l)	WELFARE FUND- CONTRIBUTABLE		
	Opening Balance	10,689,394.00	6,209,400.00
	Add: Amount Credited During The Year	7,063,200.00	7,362,600.00
	Less: Amount Debited During The Year	(3,881,255.00)	(2,882,606.00)
	Closing Balance	13,871,339.00	10,689,394.00

(m)	DISTRIBUTABLE PROFITS		
	Opening Balance	4,756,745.00	8,745,776.00
	Add: Surplus for the year as per I&E Account	7,755,632.00	4,756,745.00
	Less: Transfer to Various Funds as per AGM		
(i)	Bad Debt Fund	(336,000.00)	(334,000.00)
(ii)	Dividend Equalisation Fund	(2,398,000.00)	(5,397,000.00)
(iii)	Education Fund	(50,000.00)	(50,000.00)
(iv)	Provision For Doubtful Recovery of Loans to Members	(559,559.00)	(555,776.00)
(v)	Reserve Fund	(1,189,186.00)	(2,186,000.00)
(vi)	Welfare Fund	-	-
(vii)	Salary of Retrench Employees	(224,000.00)	(223,000.00)
	Closing Balance	7,755,632.00	4,756,745.00
	Total Reserve and Surplus	154,611,553.00	148,760,824.00
5	Other long-term liabilities (Member Liability)		
(a)	Compulsory Deposit		
	Opening Balance	83,394,312.00	81,704,475.00
	Add: Amount Credited During The Year	3,621,396.00	4,420,518.00
	Less: Amount Debited During The Year	(2,799,300.00)	(2,730,681.00)
	Closing Balance	84,216,408.00	83,394,312.00
(b)	Optional Deposit		
	Opening Balance	125,981,200.00	126,473,864.00
	Add: Amount Credited During The Year	23,916,275.00	24,087,652.00
	Less: Amount Debited During The Year	(25,899,588.00)	(24,580,316.00)
	Closing Balance	123,997,887.00	125,981,200.00
	Total other long-term liabilities (A+B)	208,214,295.00	209,375,512.00
6	Long Term Provisions		
a)	Provision for employee benefits		
	Provision for Salary of Retrench Employees		
	Opening Balance	873,000.00	650,000.00
	Add: Transfer of Last year surplus as per AGM	224,000.00	223,000.00
	Less: Payment Made During the Year	-	-
	Closing Balance	1,097,000.00	873,000.00

(b)	Other provisions		
	Provision For Income Tax - Old	182,500.00	2,781,841.00
	Provision For Income Tax- Current Year	285,200.00	258,516.00
	Other (specify nature)	-	-
		467,700.00	3,040,357.00
	Total Long-Term Provisions (A+B)	1,564,700.00	3,913,357.00
7	Other current liabilities		
(a)	Expenses Payable	329,200.00	234,002.00
(b)	Staff Welfare Fund	277,831.00	277,831.00
(c)	TDS Payable	16,796.00	41,868.00
(d)	Unidentified Credit in bank	39,315.00	74,600.00
€	Interest on OD & CD	-	-
	Total Other current liabilities	663,142.00	628,301.00
9	INVESTMENTS	31st March 2026	31st March 2025
(a)	Investments in Fixed Deposits		
	Fixed Deposits with Delhi State Coop. Bank, Darya Ganj Branch	62,000,000.0 0	94,500,000.0 0
	Fixed Deposits with HDFC Bank	20,289,271.0 0	13,500,000.0 0
		82,289,271.0 0	108,000,000. 00
(b)	Investments in Shares		
	Shares of Delhi State Coop Bank Ltd. Of Rs. 50/- each	20,500.00	20,500.00
	Shares of Delhi State Coop Fed Ltd. Of Rs. 100/- each	100.00	100.00
	Shares of Delhi State Coop Union Ltd. Of Rs. 100/- each	100.00	100.00
		20,700.00	20,700.00
	Total Non Current Investment	82,309,971.0 0	108,020,700. 00
10	Loans and advances		
(a)	Unsecured Loans to Members		
	Opening Balance	209,930,235. 00	208,654,957. 00
	Add: Amount debited During The Year	56,126,968.0 0	64,055,018.0 0
	Less: Amount credited During The Year	(69,249,371.0 0)	(62,779,740. 00)
	Closing Balance	196,807,832. 00	209,930,235. 00

(b)	Other Advances	20,000.00	52,500.00
		20,000.00	52,500.00
	Total Members Loans Outstanding	196,827,832.00	209,982,735.00

11	Cash and Bank Balances		
A	Cash and cash equivalents		
(a)	Cash on hand	105,082.00	179,195.00
		105,082.00	179,195.00
B	Other bank balances		
(a)	Delhi State Coop Bank Ltd. (A/c No. 11055)	4,765,796.00	2,444,297.00
(b)	HDFC Bank Ltd (A/c No. 5920.3333.66.6999)	759,472.00	573,110.00
(c)	UCO Bank Ltd. (A/c No. 01150200000344)	135,195.00	930,126.00
		5,660,463.00	3,947,533.00
	Total Cash and bank balances	5,765,545.00	4,126,728.00
12	Other current assets		
(a)	Interest Accrued on FDRs with Bank	1,963,229.00	3,914,077.00
(b)	Interest Recoverable on Loans to Members	100,126,989.00	97,195,336.00
(c)	Penal Interest Recoverable from Defaulters	13,614,663.00	12,619,583.00
(d)	Security Deposit - Old Office	262,392.00	262,392.00
(e)	TDS Recoverable	587,564.00	784,924.00
(f)	Income Tax Refundable FY 19-20	-	902,490.00
(g)	Income Tax Refundable FY 22-23	188,640.00	188,640.00
(h)	Income Tax Refundable FY 23-24	449,320.00	449,320.00
(i)	Income Tax Refundable FY 24-25	529,530.00	
(j)	Income Tax Paid Under Protest	2,447,775.00	2,447,775.00
	Total	120,170,102.00	118,764,537.00
13	Revenue from operations		
(a)	Interest & Penal Interest on Loan From Member	21,248,735.00	20,112,138.00
(b)	Interest on Fixed Deposit	5,875,605.00	7,849,174.00
(c)	Other operating revenue	-	-

	Total Revenue from operations	27,124,340.00	27,961,312.00
14	Other income		
(a)	Bank Charges Recovered	8,000.00	5,500.00
(b)	Dividend From DSC Bank		-
(c)	Postage Exp. Recovery	517,712.00	288,567.00
(d)	Misc Income	12,085.00	32,431.00
(e)	Admission Fee	-	222,000.00
	Total other income	537,797.00	548,498.00

15	Employee benefits expense		
(a)	Salaries, wages, bonus and other allowances	2,883,492.00	3,129,941.00
(b)	Contribution to provident and other funds		
	Employer's Contribution to PF	-	-
	Employer's Contribution to ESI	26,491.00	39,105.00
(c)	Ex-gratia	103,108.00	800,000.00
(d)	Staff Welfare Expenses	78,300.00	97,000.00
	Total Employee benefits expense	3,091,391.00	4,066,046.00
16	Interest to Members		
(a)	Interest on CD & OD Accounts of Members	9,410,102.00	10,805,204.00
(b)	Interest on Fixed Deposit of Members	-	-
	Total Interest cost	9,410,102.00	10,805,204.00
17	Depreciation and amortization expense		
(a)	on tangible assets (Refer note 8)	944,359.00	216,081.00
	Total Depreciation and amortization expense	944,359.00	216,081.00
18	Other Expenses		
(a)	AGM Expenses	1,108,148.00	843,941.00
(b)	AMC Expense	21,240.00	42,480.00
(c)	Arbitration Fees & Exp. (Net)	(56,361.00)	181,326.00
(d)	Audit Fees - Statutory & Concurrent	132,160.00	132,160.00
(e)	Bank Charges	49,380.00	40,563.00
(f)	Conveyance Exp.	137,960.00	330,430.00
(g)	Elect. & water Charges	189,405.00	284,510.00
(h)	Election Expenses	-	2,247,826.00
(i)	Festival & Pooja Exp.	56,630.00	70,418.00
(j)	House Tax	31,000.00	
(k)	Insurance	20,025.00	20,025.00
(l)	Legal Charges & Prof. Fees	659,610.00	1,247,530.00

(m)	Misc. Exp.	(53.00)	2,676.00
(n)	Office Expenses	642,083.00	330,087.00
(o)	Office Tea & Snacks Exp.	108,061.00	137,084.00
(p)	Performance Incentive	267,327.00	111,396.00
(q)	Postage Exp.	435,971.00	262,960.00
(r)	Printing & Stationary Exp.	187,526.00	144,794.00
(s)	Recovery Fees	286.00	809.00
(t)	Rent	474,760.00	1,424,280.00
(u)	Repairs & Maintenance	224,418.00	75,644.00
(v)	Shubhkamna Rashi	40,700.00	60,500.00
(w)	SMS and Website Related Expenses	15,340.00	
(x)	Software Exp.	280,303.00	195,747.00
(y)	Subscriptions & Donations	25,000.00	10,250.00
(z)	Telephone Exp.	80,470.00	177,282.00
	Total	5,131,389.00	8,374,718.00

SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD

Details of Interest Received and Interest Paid during the year			(Amount in Rs.)
Sl No	Particulars	31st March 2026	31st March 2025
A	Interest & Penal Interest On Loan From Members		
	Interest On Loan to Members		
	Interest Received during the year	18,107,774	16,420,679
	ADD: Interest recoverable as on 31.03.26	100,126,989	97,195,336
1	LESS: Current Interest Income waived on Scheme Closure	(80,680)	(71,129)
	LESS: Interest recoverable as on 31.03.25	(97,195,336)	(93,039,350)
		20,958,747	20,505,536
2	Penal Interest Charged		
	Interest Received during the year	2,320,566	1,785,071
	ADD: Interest recoverable as on 31.03.26	13,614,663	12,619,583
	LESS: Current Interest Income waived on Scheme Closure	(24,204)	(21,339)
	LESS: Interest recoverable as on 31.03.25	(12,619,583)	(11,444,967)
		3,291,442	2,938,348
3	Gross Interest and Penal Interest for the year (1+2)	24,250,189	23,443,884
4	LESS: Provision for Doubtful Recovery of Interest on Loans to Members	3,001,454	3,331,746
	Interest & Penal Interest on Loan From Member (3-4)	21,248,735	20,112,138

B	Interest on Fixed Deposit		
	Interest Received during the year	7,238,972	6,650,724
	ADD: TDS deducted during the year	587,564	784,924
	ADD: Interest recoverable as on 31.03.26	1,963,229	3,914,077
	Less: Interest Short Rec'd	(83)	-
	LESS: Interest recoverable as on 31.03.25	(3,914,077)	(3,500,551)
	Total Interest on Fixed Deposit	5,875,605	7,849,174
C	Interest Paid to Members On CD & OD Accounts of Members		
1	<u>On CD & OD Accounts of Members</u>		
	Interest Paid during the year	9,410,102	10,805,204
	ADD: Intt. Payable as on 31.03.26	-	-
	LESS: Intt. Payable as on 31.03.25	-	-
	Total Interest On CD & OD Accounts of Members	9,410,102	10,805,204

8. SAINI CO- OPERATIVE THRIFT & CREDIT SOCIETY LTD									
S. No.	BLOCK OF ASSETS	RAT E OF DEP RECI A TION	W.D.V. AS ON 01.04.2025	ADDITIONS		S A L E S	TOTAL	DEPR E CIATI ON FOR THE YEAR	W.D.V. AS ON 31.03.2026
				Before 30.09.25	After 30.09.25				
I BLOCK LAND & BUILDING									
	Land - Bazar Kamra Bangash		54,000	-	-	-	54,000	-	54,000
II	Building - Bazar Kamra Bangash		535,883			-	535,883	-	535,883
	Land - Aggarwal Road	10%	-	31,561,284		-	31,561,284	-	31,561,284
III	Building - Aggarwal Road	10%	-	7,134,181		-	7,134,181	713,418	6,420,763
II BLOCK PLANT & MACHINERY									
	Office equipment	15%	469,014	146,400		-	615,414	92,312	523,102
III BLOCK COMPUTER									
	Computer & Printer	40%	215,982	-		-	215,982	86,393	129,589
IV BLOCK FURNITURE									
	Furniture & Fixture	10%	453,915	68,440		-	522,355	52,236	470,119
	TOTAL		1,728,794	38,910,305		-	40,639,099	944,359	39,694,740

Note

- 1) Depreciation On Land and Building has not been provided as the value of the land & building is appreciating year to year.
- 2) Depreciation on assets other than Land & Building has been charged as per the rate prescribed under Income Tax Act 1961

In terms of our Audit Report of even date

K.M.AGARWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN-000853N

(VIKASH SINGH)
PARTNER
M. NO. 547719

HARISH SAINI
PRESIDENT

SUBHASH SAINI
SECRETARY

AMIT SAINI
TREASURER

Place: New Delhi
Date:

महत्वपूर्ण सूचना

सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि वे सोसायटी कार्यालय को अपनी पहचान के दस्तावेज जैसे पासपोर्ट साईज के चार फोटो, वोटर-कार्ड की फोटोकॉपी, आधार-कार्ड की फोटोकॉपी, पेन-कार्ड की फोटोकॉपी, बैंक-खाते की पुष्टि के लिए बैंक से जारी चेक की एक फोटोकॉपी, मोबाईल नंबर की सूचना आदि शीघ्र-अतिशीघ्र निर्धारित फार्म पर अपने हस्ताक्षर करते हुए सोसायटी कार्यालय को उपलब्ध करा दें।

कृपया ध्यान दें कि सदस्य का नाम वोटर-कार्ड, आधार-कार्ड, पेन-कार्ड तथा बैंक के खाते में एक जैसा ही होना चाहिए। यदि किसी सदस्य के इन दस्तावेजों में नाम अलग-अलग है तो कृपया उन्हें ठीक करा लें तथा उसके बाद ही सोसायटी को उपलब्ध कराएं।

यदि किसी सदस्य के हस्ताक्षर में अन्तर है या हस्ताक्षर न मिलने की समस्या बार-बार आती है या सदस्य अपने हस्ताक्षर सोसायटी में बदलना चाहते हैं तो ऐसे सदस्यों को सोसायटी कार्यालय में आकर ही उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ अनुरोध करना होगा।

कृपया ध्यान रखें की कार्यालय आते समय अपने साथ पासपोर्ट साईज के चार नवीनतम रंगीन फोटो भी लेकर आएँ ताकि हस्ताक्षर-कार्ड, सदस्यता-फार्म, के.वाई.सी. फार्म आदि पर उन्हें चिपकाकर संबंधित सदस्य के नए हस्ताक्षर भी रिकार्ड में लिए जा सकें।

विशेष सूचना

1. दिनांक 25 अक्टूबर, 2026 को सोसायटी का 46वां अधिवेशन/वार्षिक आम सभा है इसलिए उस दिन सोसायटी कार्यालय बन्द रहेगा। सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे समय पर पहुंचकर कार्यवाही शुरू करने में सहयोग प्रदान करने की कृपा करें।
2. सदस्यों से अनुरोध है कि अधिवेशन की कार्यवाही में भाग लेते समय कार्यसूची पुस्तिका अपने साथ रखें।
3. जो सदस्य (संबंधित सदस्य डिफाल्टर न हो) इस अधिवेशन की कार्यसूची के संबंध में सूचना चाहते हैं वे दिनांक 18.10.2026 सांय 4.00 बजे तक केवल लिखित व व्यक्तिगत रूप में सोसायटी के प्रशासनिक कार्यालय में जमा कराते हुए उसकी पावती लें लें। निर्धारित अवधि के बाद किसी भी तरह का पत्र आम सभा हेतु प्राप्त नहीं किया जाएगा। केवल कार्यसूची संबंधी विषय तक ही सीमित रहें।
4. इस अधिवेशन में सदस्यों के लिए प्रातःकालीन में जलपान की व्यवस्था की गई है। यह व्यवस्था सुबह 9.45 से सुबह 11.00 बजे तक की होगी। अतः सदस्य समय का विशेष ध्यान रखें। सुबह 12.30 बजे से 02.00 बजे तक भोजन की व्यवस्था की गयी है 02.00 बजे के बाद भोजन की व्यवस्था को बनाए रखना किसी भी स्थिति में संभव नहीं होगा।
5. अधिवेशन सभा की कार्यवाही के दौरान, किसी सदस्य द्वारा तत्काल रखे जाने वाले प्रस्ताव या पूछे जाने वाले प्रश्न का उत्तर देना संभव नहीं होगा। इस संदर्भ में अध्यक्ष महोदय का निर्णय अन्तिम और सर्वमान्य होगा।

1. सोसायटी कार्यालय प्रत्येक बुधवार को बन्द होता है।
2. सोसायटी कार्यालय सदस्यों के कार्य हेतु प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक खुला रहता है। सायं 5.00 बजे के बाद सदस्यों का प्रवेश सामान्यतः कार्य के लिए नहीं होता है, अतः अपना लेनदेन निर्धारित समयावधि में ही पूर्ण करें।
3. जब भी आप ऋण के लिए आवेदन करें तो यह सुनिश्चित कर लें कि आपके पुराने ऋण का बकाया न हो।
4. ऋण के लिए आवेदन करते समय किसी निश्चित तिथि का इंतजार नहीं करें। आपका आवेदन जैसे ही पूर्ण हो जाए उसे व्यक्तिगत रूप से सोसायटी कार्यालय में जमा कराएं।
5. ऋण के लिए आवेदन करने से पूर्व ऋणी अपनी एवं जमानतियों की स्थिति के संदर्भ में आवश्यक सूचनाएं सोसायटी से प्राप्त कर लें।
6. जमानत देने से पूर्व इस तथ्य को ध्यान रखे कि यदि ऋणी द्वारा ऋण का भुगतान समय से नहीं किया गया तो जमानती का ऋण भी लम्बित किया जा सकता है एवं वसूली की स्थिति में जमानती से भी वसूली होती है।
7. ऋण के स्वीकृत होने की सूचना आवेदक को उनके द्वारा उपलब्ध कराए गए मोबाईल नंबर पर दी जाती है। जब आवेदक को सोसायटी से फोन द्वारा ऋण स्वीकृत होने की सूचना प्राप्त हो जाए तो उसके बाद ही अपने जमानतियों को बोर्ड पर हस्ताक्षर करने की सूचना दें।
8. अपने घर के पते, व्यवसाय/नौकरी के स्थान में बदलाव, लड़की की स्थिति में विवाह पश्चात पति का नाम एवं घर के पते आदि के आवश्यक सुधार अतिशीघ्र लिखित सूचना देकर करा लेना चाहिए। (नियमों के अंतर्गत ये सूचनाएं तत्काल ठीक करानी आवश्यक है।)
9. अपने नोमिनी के रिकार्ड को अवश्य देखें, यदि आवश्यक लगे तो सुधार कराएं।
10. सोसायटी द्वारा भेजी गई डाक को अवश्य प्राप्त करें। यदि भेजी गई डाक वापस आती है तो इस प्रकार की सूचनाएं सदस्य के रिकार्ड में कंप्यूटर पर दर्ज की जाती है। परिणामस्वरूप ऐसे सदस्यों का खाता अस्थायी रूप से बन्द किया जाता है तथा उसकी जमानत न लेना, ऋण लंबित / वसूली आदि जैसे कठोर कदम भी उठाए जाते हैं।
11. भरा हुआ ऋण आवेदन-पत्र सदस्य को सभी औपचारिकताएं पूर्ण करके सोसायटी कार्यालय में स्वयं ही जमा कराना होता है।
12. ऐसा ऋण आवेदन-पत्र जो कटा / फटा / मुड़ा / गंदा / पुराना / अपूर्ण होगा वह कार्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ऋण लेने से पूर्व कृपया निम्नलिखित महत्वपूर्ण निदेशों को पढ़ें

यदि आप सैनी सोसायटी से ऋण लेने की योजना बना रहे हैं तो कृपया निम्नलिखित निदेशों का अवलोकन अवश्य कर लें।

1. ऋण फार्म के सभी कॉलम स्पष्ट अक्षरों में केवल नीले रंग के बॉल पेन से ही भरें।
2. ऋण फार्म में नाम तथा घर का पता अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में साफ-साफ भरना चाहिए। ऋण फार्म में केवल वही नाम लिखें जो सदस्य के बैंक रिकार्ड में है।
3. ऋण फार्म के साथ आवेदक को अपनी पहचान के दस्तावेज के रूप में वोटर कार्ड की फोटोकॉपी लगानी चाहिए। सदस्य चाहे तो आधार कार्ड की फोटोकॉपी भी दे सकते हैं। ऋण फार्म के साथ आवेदक को अपने बैंक खाते की पासबुक के पहले पृष्ठ की फोटोकॉपी या रद्द चेक जिसमें आवेदक का नाम तथा बैंक खाते का विवरण हो की फोटोकॉपी लगानी आवश्यक है।
4. सदस्य का बैंक में खाता होना जरूरी है क्योंकि सोसायटी द्वारा सभी भुगतान एन.ई.एफ.टी. या चेक से ही किए जाते हैं। आयकर अधिनियम के अनुसार नकद भुगतान केवल रुपये 10000 (दस हजार) तक ही किया जा सकता है।
5. ऐसे सदस्य जिनकी आयु जमानत देने की तिथि पर 60 वर्ष पूर्ण नहीं हुई है अब उनकी जमानत अधिकतम 8 लाख रुपये तक के सभी/विभिन्न लोनो के लिए मान्य होगी। ऐसे सदस्य जिनकी आयु जमानत देने की तिथि पर 60 वर्ष की हो चुकी है अब उनकी जमानत अधिकतम 5 लाख रुपये तक के सभी / विभिन्न लोनो के लिए मान्य होगी। ऐसे सदस्य जिनकी आयु जमानत देने की तिथि पर 70 वर्ष की हो चुकी है अब उनकी जमानत अधिकतम 2 लाख रुपये तक के सभी / विभिन्न लोनो के लिए मान्य होगी। यदि किसी कारण से भी ऋणी से यह राशि वसूल नहीं हो पाती है तो इस राशि को चुकाने का दायित्व जमानतियों का निजी / संयुक्त रूप से होता है। इसी प्रकार पुरुष के ऋण आवेदन-पत्र पर एक महिला सदस्य की जमानत तथा महिला के आवेदन-पत्र पर सभी पुरुष जमानती होने चाहिए किन्तु प्रबंध समिति आवश्यकतानुसार इन नियमों में छूट दे सकती है।
6. एक लाख से रुपये से अधिक के ऋण आवेदन के साथ आवेदक को ये दस्तावेज संलग्न किए जाने आवश्यक हैं- (क) आवेदक के साथ-साथ किसी भी एक जमानती की दो वर्ष की आयकर विवरणी की प्रति जिसमें से नवीनतम वर्ष की आय 3.5 लाख या उससे ज्यादा हो। (ख) यदि आवेदक और जमानती सरकारी अधिकारी/कर्मचारी हैं तो उस स्थिति में आवेदक तथा जमानती दोनों की ही नवीनतम वेतन पर्ची की फोटोकॉपी संलग्न की जानी आवश्यक है। (ग) पहचान के दस्तावेज जैसे- वोटर कार्ड या आधार कार्ड की फोटोकॉपी (घ) निर्धारित स्थान पर आवेदक का पासपोर्ट साईज का नवीनतम रंगीन फोटो। यदि आवेदन के साथ (क) तथा (ख) के अनुसार दस्तावेज नहीं होंगे तो वह आवेदन एक लाख रुपये तक के ऋण के लिए ही मान्य होगा।
7. ऋण स्वीकृत होने के बाद जमानती जब भी अपने हस्ताक्षर करने सोसायटी कार्यालय आएंगे तो यह ध्यान रखें की उनके पास उनकी पहचान के दस्तावेज जैसे- वोटर कार्ड या आधार कार्ड मूल रूप से हों। सोसायटी कार्यालय द्वारा उनकी फोटोप्रति रिकार्ड के लिए ली जा सकती है।
8. सोसायटी द्वारा विवाह आदि जैसे सामाजिक समारोह कार्यक्रमों के लिए ऋण स्वीकृत नहीं किया जाता है। सामान्यतः सदस्य को अपने ऋण का भुगतान मिटिंग तिथि से 45 दिनों के अंदर सोसायटी से प्राप्त कर लेना चाहिए। निर्धारित तिथि के बाद सोसायटी ऐसे मामलों में भुगतान करने के लिए बाध्य नहीं होगी।
9. ऋण आवेदन पत्र जमा करने मात्र से ही आवेदक ऋण प्राप्त करने का अधिकारी नहीं हो जाता है। प्रबंध समिति के पास बिना कारण बताए किसी भी ऋण आवेदन-पत्र को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
10. सदस्य अपने ऋण की किस्त का भुगतान प्रतिमाह की 10 तारीख तक अवश्य करें। 10 तारीख के बाद प्राप्त होने वाली किस्त पर पीनल ब्याज लगता है।

1. कृपया अंजान व्यक्ति को जमानत न दें। केवल उसी सदस्य की जमानत दें जिसके बारे में आप व्यक्तिगत रूप से यह जानते हैं कि लोन लेने के बाद वह नियमित रूप से उसकी किस्त का भुगतान करने में सक्षम है।
2. सोसायटी द्वारा जमानतियों द्वारा बोन्ड पर हस्ताक्षर करने के बाद ही उनकी जमानत पर लोन दिया जाता है। इसलिए केवल उन्हीं सदस्यों को अपनी जमानत दे जिनकी आर्थिक स्थिति, घर-परिवार, नौकरी, व्यवसाय आदि से आप अच्छी तरह जानते हैं अन्यथा स्पष्ट रूप से मना करें।
3. यदि आप जमानत दे रहे हैं तो यह मान लें कि सोसायटी द्वारा आपकी जमानत पर ही लोन स्वीकृत किया गया है। यदि किसी कारण से भी वह सदस्य अपना लोन नहीं दे पाता है तो वसूली की स्थिति में जमानती को ही लोन चुकाना पड़ता है।
4. यदि ऋणी की आर्थिक स्थिति, घर-परिवार, नौकरी, व्यवसाय आदि में कोई परिवर्तन होता है तो उसकी लिखित सूचना शीघ्र सोसायटी कार्यालय को दे ताकि सोसायटी समय से कार्यवाही कर सके।
5. यदि आपने किसी सदस्य को जमानत दी हुई है तो कृपया समय-समय पर सोसायटी कार्यालय से यह सूचना लेते रहें कि वह सदस्य अपने ऋण का भुगतान नियमित रूप से कर रहा है या नहीं। यदि ऋण का भुगतान नियमित रूप से नहीं हो रहा है तो बतौर है जमानती ऐसे सदस्य को अपना ऋण नियमित रूप से चुकाने के लिए प्रेरित करें। आपकी यह सावधानी आपको भविष्य में होने वाली समस्या से सुरक्षित करने में कारगर सिद्ध होगी।
6. कृपया यह भी ध्यान रखें कि यदि आपने जमानत दी हुई है और वह सदस्य अपने ऋण का भुगतान नियमित रूप से नहीं कर रहा है तो ऐसी स्थिति में आपको यदि ऋण की जरूरत पड़ती है तो सोसायटी प्रबंधन आपका ऋण लंबित या आवेदन को रद्द भी कर सकता है। सोसायटी कार्यालय डिफाल्टर सदस्यों को नोटिस जारी करता है। उसकी प्रति जमानती को भी भिजवाई जाती है। बतौर जमानती नोटिस प्राप्त होने पर कृपया उस सदस्य पर भुगतान करने के लिए दवाब बनाए ताकि आप डिफाल्टर न हो सकें।

ऋण का भुगतान करने के संबंध में इन निदेशों को अवश्य पढ़ें

सोसायटी से लिए गए ऋण का भुगतान आपको कैसे करना है इसके संबंध में हम कुछ महत्वपूर्ण बातें आपकी जानकारी में लाना चाहते हैं। जैसे-

1. ऋण की किस्त प्रत्येक माह की 01 तारीख से लेकर 10 तारीख तक देय होती है। 10 तारीख के बाद भुगतान करने पर सदस्य को पीनल ब्याज भी देना होता है।
2. ऋण का भुगतान प्रत्येक स्थिति में 60 मासिक किस्तों में या उससे पहले किया जाना जरूरी है। ऋण का अग्रिम भुगतान या किस्त से ज्यादा राशि का भुगतान भी किया जा सकता है।
3. यदि सदस्य निम्नलिखित राशि का भुगतान प्रत्येक माह करते रहें तो वह डिफाल्टर नहीं हो सकेंगे:-
(क) 2,00,000.00 के ऋण के लिए प्रत्येक माह की अनुमानित किस्त रुपये 5100.00 है।
(ख) 1,00,000.00 के ऋण के लिए प्रत्येक माह की अनुमानित किस्त रुपये 2600.00 है।
4. ऋण किस्त का भुगतान प्रत्येक माह की 10 तारीख तक न होने पर देय किस्त की राशि पर 3 प्रतिशत वार्षिक की दर से पीनल ब्याज लगता है।
5. एक किस्त का भुगतान रुकते ही (किस्त टूटते ही) सदस्य नियमानुसार डिफाल्टर हो जाता है। ऐसी स्थिति में सदस्य को नोटिस जारी हो सकता है, जिसका डाक व्यय सदस्य को ही वहन करना होता है। साथ ही ऐसे सदस्य से संपूर्ण ऋण की मांग सोसायटी कभी भी कर सकती है।
6. ऋण किस्त सोसायटी कार्यालय में आकर नकद या चेक से जमा कराने पर उसकी रसीद दी जाएगी। कृपया रसीद को पास बुक में ऐन्ट्री होने तक संभाल कर रखें एवं प्रत्येक तिमाही में एक बार अपनी पासबुक अवश्य अपडेट कराएं। यदि कोई भी विसंगति दिखती है तो तत्काल सोसायटी की जानकारी में लिखित रूप से लाएं अन्यथा यह समझा / माना जाएगा कि सदस्य अपने लेन-देन से संतुष्ट है।
7. चेक से भुगतान करते समय कृपया ध्यान रखें कि जारी किए गए चेक के लिए सोसायटी को प्रत्येक स्थिति में राशि प्राप्त होनी चाहिए। यदि किसी कारण से भी भुगतान हुए बिना चेक वापस आता है तो चेक बाउंस की दंड राशि रुपये 500.00 की प्रविष्टि सदस्य के खाते में की जाएगी और सदस्य को भविष्य में चेक से भुगतान करने की सुविधा से रोका भी जा सकता है।
8. अब ऋण किस्त का भुगतान सदस्य गूगल पे/ फोन पे/ पे.टी.एम. के द्वारा बैंक अकाउंट डिटेल डालकर या फिर क्यू.आर कोड को स्कैन कर घर बैठे ऑनलाइन पेमेंट कर सकते हैं।

अधिवेशन स्थल तक कैसे पहुंचें:-

अधिवेशन स्थल के सबसे नजदीक का स्थान दयाल सिंह कॉलेज का बस स्टैंड तथा मैट्रो स्टेशन जे.एल.एन है। मैट्रो से आने वाले सदस्य जे.एल.एन स्टेडियम, स्टेशन के गेट नम्बर-4 का प्रयोग करें।

दयाल सिंह कॉलेज बस स्टैंड से अधिवेशन स्थल की दूरी 400 मीटर है। सदस्यों की सुविधा के लिए आडिटोरियम के बाहर बेनर भी लगाए जाएंगे।

आडिटोरियम के बाहर सीमित पार्किंग की सुविधा है। अतः सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपने वाहन निर्धारित पार्किंग में ही खड़ा करें। अधिवेशन में पहुंचने के लिए पब्लिक ट्रांसपोर्ट का उपयोग किया जाए तो बेहतर होगा।

HDFC BANK
 8-7/3, ASAF ALI ROAD
 NEW DELHI-110002 DELHI
 RTGS / NEFT IFSC : HDFC0000598

Imperia
 Cancelled

Pay _____
 Rupees रुपये _____

Valid for 3 months only
 D D M M Y Y Y Y
 Or Bearer
 या धारक को

अदा करें ₹ _____

A/c No. 59203333666999
 Bm: 0598 Pdt: 1313
 ASCENT CA

For SAINI CO OP THRIFT AND CREDIT SOCIETY L

Payable at par through clearing/transfer at all branches of HDFC BANK LTD

Authorised Signatories
 Please sign above / प्रसाद करें

0000026 102400191 616185 29



प्रबंध समिति के संबंध में सूचना

श्री हरीश सैनी (कोटला मुबारकपुर) 9810362663

सतीश कुमार सैनी (रामपुरा, त्रिनगर)	9873807009	राजेश कुमार सैनी (नांगलोई)	7011153687
सुभाष सैनी (गौतम नगर)	9811441329	कुलदीप कुमार सैनी (भौर गढ़)	9810337124
राजेश सैनी (सैनी इन्क्लेव)	9911285286	अमित सैनी (दरियागंज)	9891273695
शिवराज सिंह सैनी (घोंडा)	9891653897	राम सिंह सैनी (भगवान नगर)	9811148270
रतनलाल सैनी (करावलनगर)	9212099882	नंदकिशोर सैनी (शाहबाद)	9811199775
संध्या सैनी (शकरपुर)	8447191924	बबीता सैनी (कादीपुर)	9210101314
संजय कुमार सैनी (लामपुर)	9990291176	रिनेश सैनी (मस्जिद मोठ)	9811166245